

## FORMULARIO DE INFORME DE ASUNTOS INTERNOS

### Persona que realiza el informe (opcional, pero ayuda)

¿Preferencia?

Nombre completo \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Domicilio  
(No. de apartamento) \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad, estado,  
código postal \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

### Oficial(es) acusado(s) (brinde toda la información que sepa)

Nombre de  
el/los oficial(es) \_\_\_\_\_

N.º de placa \_\_\_\_\_

Ubicación del  
incidente \_\_\_\_\_

Fecha/hora \_\_\_\_\_

En el siguiente espacio, describa el tipo de incidente (parada vehicular, encuentro en la calle) y cualquier información sobre la conducta alegada. Si no alcanza el espacio, puede agregar más páginas y adjuntarlas a este documento. Si no conoce el nombre o número de placa del oficial, brinde cualquier información que lo pueda identificar.

### Otra información

¿Cómo se realizó el informe?  En persona  Por teléfono  Por carta  Por correo electrónico  Otro \_\_\_\_\_

¿Se ha presentado evidencia física?  Sí  No En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_

¿Se había informado este incidente anteriormente?  Sí  No En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_

### Para que complete el oficial que recibe el informe

\_\_\_\_\_  
Oficial que toma la denuncia

\_\_\_\_\_  
N.º de placa

\_\_\_\_\_  
Fecha/hora

\_\_\_\_\_  
Supervisor que revisa la denuncia

\_\_\_\_\_  
N.º de placa

\_\_\_\_\_  
Fecha/hora